

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1		Cumplir con el volumen de ventas presupuestado	\$78.4 mil millones	2/01/2023 31/12/2023	1.1 Suscribir contratos interadministrativos con entidades del sector público de todo nivel 1.2 Cumplir con el presupuesto de ventas asignado para el 2023 1.3 Participar en eventos publicitarios y comerciales a nivel local, regional y nacional	40%	40%		60%		0%	0%					
2	Creer en forma sostenida y rentable, para contribuir al fortalecimiento institucional, basados en la calidad y confianza de nuestros productos y servicios	Aumentar la participación en el mercado a través de clientes nuevos del orden nacional y local.	4%	2/01/2023 31/12/2023	2.1 Incrementar en un 4% el número de clientes nuevos de la Entidad 2.2 Realizar visitas de sostenimiento a los clientes de la entidad 2.3 Realizar visitas y envío de portafolio de la Entidad a prospectos nuevos	15%	40%		60%		0%	0%					
3		Incrementar el número de contratos de venta de servicios y productos	20%	2/01/2023 31/12/2023	3.1 Incrementar en un 20% el número de contratos suscritos respecto al anterior 3.2 Realizar visitas de sostenimiento a los clientes de la entidad 3.3 Realizar visitas y envío de portafolio de la Entidad a prospectos nuevos	15%	20%		80%		0%	0%					
4	Fortalecer la gestión de la Entidad y su autosostenibilidad a través de reingeniería e innovación en sus procesos	Optimizar la gestión de los bienes y activos de la entidad a través del cumplimiento de los mantenimientos planeados	100%	2/01/2023 31/12/2023	4.1 Elaborar y socializar el Programa de mantenimiento preventivo de equipo producción planta 2023 4.2 Realizar Jornada de inducción y reincusión a los colaboradores del área comercial y producción de Impretics	10%	10%		90%		0%	0%					
5	Mejorar la gestión de IMPRETICS, que permita la integración de los procesos para una oportuna prestación de los servicios y la sostenibilidad en el tiempo	Medir la satisfacción del usuario sobre la calidad de los productos y servicios recibidos por la Entidad manteniendo una satisfacción del 85%	85%	2/01/2023 31/12/2023	5.1 Aplicar los instrumentos de medición adoptados a todos los clientes y ciudadanos que interactúan con la entidad. 5.3 Elaborar el informe de consolidación de los resultados obtenidos. 5.4 Adoptar las medidas correctivas para la mejora de productos y servicios ofrecidos por la entidad.	20%	50%		50%		0%	0%					
Total												0%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%					

FECHA: 23-ene-23

VIGENCIA: 2023

Firma del Supervisor Jerárquico - Fernando Céspedes Martínez

Firma del Gerente Público - Luz Stella Betancourt