



MACROPROCESO : PROCESO MISIONAL	Código:
PROCESO: GESTION COMERCIAL Y PRODUCCION	Versión: 2
SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Septiembre 15 de 2020
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 1

CODIGO: 200

ENTIDAD PRODUCTORA: **IMPRETICS E.I.C.E**

UNIDAD PRODUCTORA : **Subgerencia Comercial y Producción**

OFICINA PRODUCTORA :

Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño
No. 004

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
200-17 200-17-19	INFORMES Informes de Gestión	2 Años			X			Se puede eliminar porque los originales reposan como soporte en el consolidado en el area de planeación
200-17-20	Informe de Indicadores (de Medición de logros)	2 Años	3 Años	X				
200-24	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, DENUNCIAS (PQRSD) * Solicitudes * Respuestas	2 Años					X	Seleccionar el 10% que tengan relevancia para la investigación, la cultura y la historia.
200-25 200-25-01 200-25-10	PLANES Plan de Acción Plan de Mejoramiento	2 Años			X			Se puede eliminar por que los originales estan como soporte en el plan de acción consolidado en planeación y en el plan de mejoramiento consolidado en control interno
200-40	GACETA DEPARTAMENTAL	2 Años	8 Años	X				Por ser documento misional de la entidad posee valores secundarios que lo catalogan como patrimonio documental de la entidad
200.41	ACUERDOS DE GESTION	2 Años	3 Años	X				

CONVENCIONES:

CT - Conservación Total
M - Microfilmación

E-Eliminación
S- Selección

Subgerente de Comercialización y Producción

FECHA: _____