



MACROPROCESO : PROCESO MISIONAL	Código:
PROCESO: GESTION COMERCIAL	Versión: 2
SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Septiembre 15 de 2020
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	Página 1 de 2

CODIGO: 200.2

ENTIDAD PRODUCTORA: **IMPRETICS E.I.C.E**

UNIDAD PRODUCTORA : **Subgerencia Comercial y Producción**

OFICINA PRODUCTORA : **Gestión Comercial**

Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño

No. 004

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
200.2-01 200.2-01-07	ACTAS Actas de Mesa de Trabajo *Convocatoria *Listado de asistencia *Anexos	2 Años	3 Años				X	Seleccionar las que tengan relevancia para la investigación I, la ciencia y la cultura
200.2-10 200.2-10-02	CONSECUTIVO Consecutivo de Cotizaciones * Solicitud	2 Años			X			Se pueden eliminar por que pierden su valor administrativo
200.2-17 200.2-17-12	INFORMES Informe de Ejecución (Contratos Interadministrativos) * Cuadro de ejecución del presupuesto del proyecto * Propuesta * Cotizaciones * Copia de polizas * Actas de Mesa de Trabajo * Facturas * Evidencias	2 Años	8 Años				X	Seleccionar los tengan relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura.
200.2-17-19	Informes de Gestión	2 Años			X			Se puede eliminar porque los originales reposan como soporte en el consolidado en el area de planeación
200.2-17-20	Informe de Indicadores (de Medición de logros)	2 Años	3 Años	X				
200.2-24	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, DENUNCIAS (PQRSD) * Solicitudes * Respuestas	2 Años					X	Seleccionar el 10% que tengan relevancia para la investigación, la cultura y la historia.

CONVENCIONES:

CT - Conservación Total

E-Eliminación

Subgerente Comercial y de Producción

M - Microfilmación

S- Selección

FECHA: _____



MACROPROCESO : PROCESO MISIONAL	Código:
PROCESO: GESTION COMERCIAL	Versión: 2
SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Septiembre 15 de 2020
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	Página 2 de 2

CODIGO: 200.2

ENTIDAD PRODUCTORA: **IMPRETICS E.I.C.E**

UNIDAD PRODUCTORA : **Subgerencia Comercial y Producción**

OFICINA PRODUCTORA : **Gestión Comercial**

**Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño
No. 004**

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
200.2-25 200.2-25-01 200.2-25-10	PLANES Plan de Acción Plan de Mejoramiento	2 Años			X			Se puede eliminar por que los originales estan como soporte en el plan de acción consolidado en planeación y en el plan de mejoramiento consolidado en control interno
200.2-26	PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2 Años	3 Años	X				
200.2-29 200.2-29-01	PROGRAMAS Programas de Comercialización de Productos /Servicios * Formato de Criterios y parametros para estudios de mercado y publicidad * Listados de costos y precios * Informes de Indicadores de Medición del Logro	2 Años	3 Años	X				

CONVENCIONES:

CT - Conservación Total

E-Eliminación

Subgerente Comercial y de Producción

M - Microfilmación

S- Selección

FECHA: _____