



MACROPROCESO : PROCESOS MISIONALES	Código:
PROCESO: PROYECTOS	Versión: 2
SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Septiembre 15 de 2020
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	Página 1 de 2

CODIGO: 200.3

ENTIDAD PRODUCTORA: **IMPRETICS E.I.C.E**
 UNIDAD PRODUCTORA : **Subgerencia Comercial y Producción**
 OFICINA PRODUCTORA : **Proyectos de Regalías**

Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño
No. 004

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	D	S	
200.3-17 200.3-17-19	INFORMES Informe de Gestión	2 Años		X				Se puede eliminar porque el original reposa como soporte en el area de Planeación en el informe consolidado
200.3-24	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, DENUNCIAS (PQRSD)	2 Años					X	Seleccionar el 10% que tengan relevancia para la investigación, la cultura y la historia.
200.3-25 200.3-25-10	PLANES Plan de Mejoramiento	2 Años			X			Se puede eliminar porque el original esta como soporte del consolidado en Control Interno
200.3-30 200.3-30-01	PROYECTOS Proyectos del Sistema General de Regalías * Notificación de designación *Acta de aprobación del Proyecto (OCAD) *Acuerdo de aprobación del proyecto (OCAD) *M.G.A Metodología General Ajustada *Documentos Técnicos *Certificaciones *Presupuesto general del proyecto *Aceptación de designación *Documentación requerida cumplimiento de requisitos	1 Año	9 Años	X		X		Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se digitaliza para consulta y se conserva el fisico original. Nota: el OCAD es el organo de Administración y decisión Colegiado

CONVENCIONES:		
CT - Conservación Total	E-Eliminación	Subgerente Comercial y de Producción
M - Microfilmación	S- Selección	FECHA: _____



MACROPROCESO : PROCESO MISIONAL	Código:
PROCESO: PROYECTOS	Versión: 2
SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Septiembre 15 de 2020
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Página 2 de 2

CODIGO: 200.3

ENTIDAD PRODUCTORA: **IMPRETICS E.I.C.E**
UNIDAD PRODUCTORA : **Subgerencia Comercial y Producción**
OFICINA PRODUCTORA : **Proyectos de Regalías**

Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño
No. 004

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	D	S	
	(CONTINUACION DE PROYECTOS) *Certificado cumplimiento de requisitos *Ajustes si aplica * Actas Mesas de Trabajo *Informes *Anexos	1 Año	9 Años	X		X		Una vez

CONVENCIONES:

CT - Conservación Total
M - Microfilmación

E-Eliminación
S- Selección

Subgerente Comercial y de Producción

FECHA: _____