



MACROPROCESO : PROCESO DE APOYO

Codigo:

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO

Versión: 2

SUBPROCESO: N/A

Fecha de Emisión: Septiembre 15 de 2020

REGISTRO : TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Página 1 de 2

CODIGO: 300.6

ENTIDAD PRODUCTORA: **IMPRETICS E.I.C.E**

UNIDAD PRODUCTORA : **Subgerencia Administrativa y Financiera**

**Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño
No. 004**

OFICINA PRODUCTORA : **Gestión de Servicio al Ciudadano**

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
300.6-04 300.6-04-02	CARACTERIZACION Caracterizacion de Usuarios * Encuesta de caracterización de usuarios * encuesta de satisfacción al usuario	2 Años	3 años	X				
300.6-17 300.6-17-19 300.6-17-33	INFORMES Informe de Gestión Informe de Seguimiento para la Consulta del Estado de las Solicitudes de Información * Formulario para la recepción de solicitudes de información pública. PQRS	2 años	3 años				X	Tomar una muestra del 1% de aquellos que tengan relevancia para la historia, la cultura y la investigación.
300.6-20 300.6-20-06	MANUALES Manual de Atención al Ciudadano * Carta de trato digno al ciudadano	2 Años	3 Años	X				
300.6-24	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, DENUNCIAS (PQRSD) *Solicitudes *Respuesta	2 Años					X	Se toma el 1 % de aquellas que tenga relevancia para la historia, la cultura y la investigación
300.6-25 300.6-25-01 300.6-25-10	PLANES Plan de Acción Plan de Mejoramiento	2 Años			X			Se eliminan porque los originales reposan como soporte en el plan de acción consolidado en planeación y en el de mejoramiento en control interno.

CONVENCIONES:

CT - Conservación

E - Eliminación

M - Microfilmación

S - Selección

Subgerente Gestión Administrativo y Financiero

FECHA: _____



MACROPROCESO : PROCESO DE APOYO	Codigo:
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	Versión: 2
SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Septiembre 15 de 2020
REGISTRO : TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Página 2 de 2

CODIGO: 300.6

ENTIDAD PRODUCTORA: **IMPRETICS E.I.C.E**
 UNIDAD PRODUCTORA : **Subgerencia Administrativa y Financiera**
 OFICINA PRODUCTORA : **Gestión de Servicio al Ciudadano**

**Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño
 No. 004**

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
300.6-39	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS * Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales * Autorizaciones * Acuerdos de confidencialidad * Avisos de privacidad * Actas de Entrega * Contrato de transferencia * Contratos de transmisión	2 años	8 años	X				

CONVENCIONES:

CT - Conservación E - Eliminación
 M - Microfilmación S - Selección

Subgerente Gestión Administrativo y Financiero