



MACROPROCESO : PROCESO DE APOYO
 PROCESO: GESTION DE PRESUPUESTO
 SUBPROCESO: N/A
 TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código:
 Versión: 2
 Fecha de Emisión: Septiembre 15 de 2020
 Página 1 de 1

CODIGO: 300.9

ENTIDAD PRODUCTORA: **IMPRETICS E.I.C.E**
 UNIDAD PRODUCTORA : **Subgerencia Administrativa y Financiera**
 OFICINA PRODUCTORA : **Gestión de Presupuesto**

Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 004

CODIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
300.9-05 300.9-05-01 300.9-05-02	CERTIFICACIONES Certificaciones de Disponibilidad Presupuestal Certificaciones de Registro Presupuestal	2 Años			X			Se pueden eliminar porque quedan en soporte electronico en el software financiero y los originales reposan en los contratos y soportes de pago.
300.9-17 300.9-17-12 300.9-17-19	INFORMES Informe de Ejecución (Presupuestal) Informe de Gestión	2 Años	3 Años	X				
300.9-24	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, *Solicitudes *Respuesta	2 Años					X	Seleccionar el 10% que tengan relevancia para la investigación, la cultura y la historia.
300.9-25 300.9-25-01 300.9-25-05 300.9-25-10	PLANES Plan de Acción Plan Anual de Caja Plan de Mejoramiento	2 Años 2 Años	3 Años	X	X			Se pueden eliminar porque el original reposa como soporte en el plan de acción consolidado en planeación y el mejoramiento en Control Interno
300.9-27	PRESUPUESTO GENERAL * Cronograma de ejecución presupuestal * Resolución de aprobación * Resoluciones de modificación del presupuesto (adición, modificación o traslados)	2 Años	3 Años	X				

CONVENCIONES:

CT - Conservación Total
 M - Microfilmación
 E-Eliminación
 S- Selección

Subgerencia Gestión Administrativa y Financiero

FECHA: _____